



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
UZMANLIK EĞİTİMİ İŞ AKIŞI



| UZMANLIK EĞİTİMİ İŞ AKIŞI | TAMAMLAMASI GEREKEN İŞLEMLER VE EN SON TARİH |
|---|---|
| KAYIT <ul style="list-style-type: none">Kayıt İşlemleri ve İlgili Evrakların Teslimi | <ul style="list-style-type: none">DUS Yerleştirme Sonuçlarının Açıklandığı Gün İtibari İle 15 (On Beş) Gün İçerisinde Faküteye Teslim Edilmelidir. |
| KANAAT FORMLARI VE KARNE <ul style="list-style-type: none">Kanaat FormlarıEğitim Karnesinin Hazırlanması ve Teslimi | <ul style="list-style-type: none">Uzmanlık Eğitimine Başlayan Her Öğrenci İçin 6 (Altı) Ayda Bir Kanaat Formu Hazırlanır.Eğitime Başlayan Her Uzmanlık Öğrencisi İçin Eğitim Programına Uygun Bir Karne Oluşturulur. Uzmanlık Eğitimi Karnesi Program Yöneticisi Tarafından 6 (Altı) Ayda Bir Kontrol Edilir Ve Varsa Eksiklikler Süresi İçinde Tamamlanır. Karnelere Kanaat Formları Da Eklenir Ve Karneler Takip Sistemi İçinde Uzmanlık Eğitimini Tamamlayanların Belgeleri UETS Ve Dekanlıkça Ayrılan Arşiv Kısmında Saklanmaya Devam Edilir. |
| MÜFREDAT DERS KAYDI <ul style="list-style-type: none">Derslerin Onayı - Ders programları | <ul style="list-style-type: none">Öğrencinin Eğitime Başladığı Tarih Referans Alınarak Müfredata Uygun Bir Şekilde 6 (Altı) Ayda Bir Derslerin Başlanıcından En Erken 15 (On Beş) Gün Öncesinde Anabilim Dalı Kurul Kararı İle Fakülteye Bildirilir. |
| ROTASYON <ul style="list-style-type: none">Rotasyon Eğitimlerinin Takibi | <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin Çekirdek Müfredatı Kapsamında Zorunlu Olan Rotasyon Anabilim Dalı Kurul Kararı Alınarak Rotasyon Başlangıcından En Az 1 (Bir) Ay Öncesinde Fakülteye Bildirilir.Rotasyon Eğitimlerinin Tamamlanması Gereken Süreler Ve Alınacak Eğitimler Bölümlere Göre Değişmekte Olmakla Birlikte Tıpta Uzmanlık Kurulunun (TUK) Önerdiği Uzmanlık Eğitimi Yılı İçerisinde Tamamlanmalıdır.Senelik İzin Ve Bilimsel İçerikli Toplantılar İçin Verilen İzin Süreleri Hariç Olmak Üzere, Uzmanlık Eğitiminde Fiilen Geçmeyen Süreler (İstirahat Raporu, Ücretsiz İzin, Refakat İzni, Doğum Öncesi Ve Sonrası Raporları Vb.) Uzmanlık Eğitimi Süresinden Sayılmaz Ve Uzmanlık Eğitimi Süresine Eklenir. |
| TEZ DANIŞMANI VE TEZ KONUSU BELİRLENMESİ <ul style="list-style-type: none">Tez Danışmanı TayiniTez Konusunun Belirlenmesi | <ul style="list-style-type: none">Uzmanlık Eğitimi Süresinin İlk Yarısı İçinde Eğitim Sorumlusu Tarafından Uzmanlık Öğrencisine Eğitim Alınan Dalın Müfredatı Çerçevesinde Özgün Bir Tez Konusu İle Kurum Bünyesinde Görev Yapan Ve İlgili Uzmanlık Dalında Eğitici Niteliğini Haiz Olan Tez Danışmanı Belirlenir. Anabilim Dalı Kurul Kararı İle Belirlenen Tez Konusu Ve Tez Danışmanı Fakülteye Bildirilir. |
| TEZ ÇALIŞMASININ TAKİBİ <ul style="list-style-type: none">Tez Gelişme Ara Raporu | <ul style="list-style-type: none">Tez Danışmanı Ve Tez Konusu Belirlenen Uzmanlık Eğitimi Öğrencisinin Tez Çalışmasının Takibi Tez Danışmanı Tarafından Tez Konusunun Belirlendiği Tarih İtibariyle 3 Ayda Bir Tez Gelişme Ara Raporu Doldurulur Ve Fakülteye Teslim Edilir. |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">TEZ</p> <ul style="list-style-type: none">Hazırlanan Tezin İlgili Eğitim Sorumlusuna Sunulması | <ul style="list-style-type: none">Tez, En Geç Uzmanlık Eğitimi Süresinin Bitiminden 3 (Üç) Ay Öncesinde, Kurum İçinden Ya Da Dışından Belirlenen Ve En Az Üç Asıl İki Yedek Üyeden Oluşan Jüriye Sunulmak Üzere Eğitim Sorumlusuna Teslim Edilir. Tezin Bu Süre İçerisinde Teslim Edilmemesi Durumunda Tez Danışmanı İle Uzmanlık Öğrencisi Yazılı Olarak Uyarılır. |
| <p style="text-align: center;">TEZ SINAV TARİHİ, SÖZLÜ SUNUM</p> <ul style="list-style-type: none">Tezin jüriye gönderilmesi ve jüriler tarafından okunmasıTez Sınavı Tarihinin ve Jürinin BelirlenmesiTez Sözlü Sunumunun Yapılması | <ul style="list-style-type: none">Teslim Edilen Tez Uzmanlık Eğitimi Süresinin Bitiminden 3 (Üç) Ay Öncesinde Jüri Üyelerine İncelenmek Üzere Gönderileceğinden Bu Esnada Anabilim Dalı Kurul Kararı İle Jüri Belirlenir. Jürinin Tezi İnceleme Süresi 1 (Bir) Ayrır. Bu Süre Dikkate Alınarak Uzmanlık Eğitimi Bitirme Süresi Öncesinde Olacak Şekilde Tez Sınav Tarihi Jüri Belirlenmesi Esnasında Belirlenir. |
| <p style="text-align: center;">NİHAİ EĞİTİM KARNESİNİN ONAYI</p> <ul style="list-style-type: none">Tez Sunumu Sonrası Müfradata Göre Tüm Karnelerin Onayı | <ul style="list-style-type: none">Tez Sınavı Bitiminden Sonra En Geç 15 (On Beş) Gün İçinde Eğitim Karneleri onaylanmış olmalıdır. Onaylanan Karneler Fakülteye teslim edilir. |
| <p style="text-align: center;">UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI JÜRİ BELİRLENMESİ</p> <ul style="list-style-type: none">Bitirme Sınavı Jürisinin Belirlenmesi | <ul style="list-style-type: none">Tezi Kabul Edilen, Genel Değerlendirme Formu Başarılı Bulunan, Uzmanlık Eğitimi Süresini Ve Rotasyonlarını Tamamlayan, Uzmanlık Eğitimi Karnesinin Çekirdek Eğitim Müfredatını Belirleyen Kısmı (Ders Başarı Durum Belgeleri) İlgili Program Yöneticisi Tarafından Onaylanan Uzmanlık Öğrencileri; Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına Girmeye Hak Kazanır.15 (On Beş) İş Günü İçerisinde Sınav Jüri Üyeleri Kurum Eğitim Sorumlusu Tarafından Belirlenir.Jüriler, En Az Üç Üyesi Sınav Yapılan Daldan Olmak Üzere, Uzmanlık Dalının Rotasyon Alanlarının Veya Kurulun Uygun Gördüğü Dalların Eğitimcilerinden Oluşmak Üzere Beş Kişiden Oluşur. Jürinin Tamamı Sınav Yapılan Dalın Eğitimcilerinden Oluşturulabilir. Ayrıca Sınav Yapılan Daldan Olmak Üzere İki Kişi Yedek Üye Olarak Seçilir. Jüri Üyeleri Kendi Aralarından Bir Başkan Ve Kâtip Üye Seçer. Kurulca Lüzum Görülen Uzmanlık Dallarının Jürilerinin Oluşturulma Usulü, Bu Hükümden Farklı Olarak Belirlenebilir. |
| <p style="text-align: center;">UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI</p> <ul style="list-style-type: none">Bitirme Sınavı Tarihi ve Sınavın Yapılması | <ul style="list-style-type: none">Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı, Jürinin Belirlenmesinden İtibaren En Geç 30 (Otuz) İş Günü İçerisinde Yapılır.Eğitim Sorumlusu Önerisi Ve Anabilim Dalı Kurul Kararıyla Jüri Üyeleri Ve Bitirme Sınav Tarihi Belirlenerek Fakülteye Bildirilir. |
| <p style="text-align: center;">UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI SONRASI</p> <ul style="list-style-type: none">Tutanak TeslimiTez KısıtlamaGörev Süresi Uzatma | <ul style="list-style-type: none">Bitirme Sınavı Tutanakları Anabilim Dalı Kurul Kararı İle Birlikte Fakülteye Sınav Bitiminden İlk İş Günü İçerisinde Bildirilir.Bitirme Sınavı İle İlgili Evrakların Teslimi Sonrasında Öğrenci Evrak Tamamlama Süresi Öncesinde Gerekçesi İle Birlikte Dilekçe İle Fakülteye Başvuruda Bulunabilir.Bitirme Sınavı Tutanakları Ve Evrakları Teslim Edilen Öğrenci 1 Yıl Süre İle Görev Yapmak İstedğini Gösterir Dilekçe İle Fakülteye Başvuruda Bulunabilir. |
| | <ul style="list-style-type: none">Bitirme Sınavından Sonra 15 (On Beş) Gün İçerisinde Tamamlanır.Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için; a)Tezin kabul edilmiş olması, |

| | |
|---|---|
| <p>BİTİRME SINAVI SONUÇLARININ AÇIKLANMASI, UZMANLIK İÇİN GEREKLİ BELGELERİN HAZIRLANMASI, BELGELERİN T.C. SAĞLIK BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ</p> | <p>b)Uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması, c)Ders başarı durumunun başarıyla tamamlandığını belirten, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmış bulunması, d)Genel değerlendirmede asgari koşulları yerine getirmiş olması ve program yöneticisi ile rehber eğitmeni tarafından başarılı bulunması, e)Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması, f)Üniversite/ Fakülte kütüphanesi ve YÖK sistemine tezin alınabilmesi için dekanlığa üst yazı ile Kabul edilmiş uzmanlık tezinin bir adet ciltli son hali ve elektronik ortamda (CD) bir adet kopyasının sunulmuş olması zorunludur.</p> |
| <p>UZMANLIK BELGESİNİN TESCİLİ</p> | <ul style="list-style-type: none">• T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Kontroller Sonrasında Onaylanır. |